

คำนำ

คณะกรรมการป.ป.ช.ได้เล็งเห็นถึงจุดแข็งของเครื่องมือการประเมินผลในการต่อต้านการทุจริตทั้งของสำนักงานป.ป.ช.และของสำนักงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลีจึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมิน โดยในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 304-51/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ "ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษา และเตรียมความพร้อมตามดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐพ.ศ.2554สำหรับการประเมินผลต่อไป และอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตามโครงการทั้งสองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรที่จะนำผลการดำเนินการมาบูรณาการร่วมกัน”

กล่าวคือ การประเมินผลตามดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริต (measure anti-corruption efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ขณะที่การประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้วัดระดับการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (measure corruption) โดยประเมินผลจากการรับรู้หรือประสบการณ์ตรงของประชาชนที่เคยรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อดึงจุดแข็งของทั้งสองระบบ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมินที่ใช้ในการต่อต้านการทุจริตทั้งสองระบบเข้าด้วยกันแล้วเรียกเครื่องมือใหม่ว่า"การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)" โรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และ พัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
ส่วนที่ 2 มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยประจำปีงบประมาณ 2565	3
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	6
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	9
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	11
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	13
- มาตรการป้องกันการรับสินบนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	15
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	17

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าวก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทางานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ดังนั้น โรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงจึงได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงปีงบประมาณ 2565

ส่วนที่ 2

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงประจำปีงบประมาณ 2565

การขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยประจำปีงบประมาณ2565ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถการขับเคลื่อนนำโดยนางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์ เวอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย รวมทั้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าถึงตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนหนองบัวน้อยได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ดังนี้

1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

- 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียน หนองบัวน้อยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ
- 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

- 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่ง ข้อมูลให้ บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่16พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นรวมทั้งการตรวจสอบการทางานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงมีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกภาคส่วน โรงเรียนหนองบัวน้อย จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบัน ของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าของ โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนโรงเรียนหนองบัวน้อย

ข้อที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธุ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียน ได้แก่

- (1) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย โรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย หมู่ 10 ตำบลหนองตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
- (2) ทางโทรศัพท์หมายเลข 0956619569 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
- (3) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail: nmdschool2019@gmail.com

(4) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย [https://data.bopp-](https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=1040050005&fbclid=IwAR31jHnJQe136lUG_Xdd2LzD-)

[obec.info/web/home.php?School_ID=1040050005&fbclid=IwAR31jHnJQe136lUG_Xdd2LzD-](https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=1040050005&fbclid=IwAR31jHnJQe136lUG_Xdd2LzD-)

ข้อที่ 3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศและหรือเสาเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ 4 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุม ครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน ข้อที่ 5 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงผู้ปกครองเครือข่าย และชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดงใช้สถานที่ใน โรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ 6 ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (1) การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน
- (2) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดง
- (3) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน
- (4) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน -เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน -เก่า และเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง
- (5) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ 7 ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ 5 แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่16พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยมีความโปร่งใสเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานและ สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560จึงกำหนดให้ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและ แผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจาก วันที่ได้รับ การ จัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลกร จัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและ ผู้เสนอ ราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่ ประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้ 6.1 ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรใน หน่วยงาน หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่
 - 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้ง ประโยชน์ส่วน ตน หรือ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่16พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 -2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrityandTransparencyAssessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐวาง แนวทาง มาตรการกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของ หน่วยงานใน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีการ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

1. คำนิยามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

- 1.1 “เรื่องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์หรือมี พฤติการณ์ในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีข้อด้วยกฎหมาย
- 1.2 “เจ้าหน้าที่” หมายถึงข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนหนองไผ่มอ ดินแดง
- 1.3 “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดง
- 1.4 “เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

2. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้นไม่มีผลกระทบไปถึงกรอบแนวทางวิธีการ คู่มือหรือมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียนอื่นๆที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยและไม่ใช้กับ กรณี เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดจำนวนอย่างน้อย 2 คนซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน

4. กรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3 ได้ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่นและหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

5. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

5.1 รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

5.2 กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

5.3 รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการ ร้องเรียนตามข้อ 5.1

6. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

6.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงาน การร้องเรียนตามข้อ 5.3

6.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน 15 วันทำการนับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียนตามข้อ

5.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยาย ระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ

7. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียน ให้เป็น ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

8. หน่วยงานสรุปและรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้และรายงานผลตามรอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

10. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทางฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต1ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูบุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของโรงเรียนหนองบัวน้อยดินแดงต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วน ตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนบ้าน หนองบัวน้อยประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มี ส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประเวี ง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. บุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้อง รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรู้ รับผิดชอบของ โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยทันที
5. โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบน โดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
6. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติ อื่นใดที่โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่16พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์วอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ITA : integrity and Transparency Assessment ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อเป็นการยกระดับให้การบริหารงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รัับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใดสา หรือตนเองหรือผู้อื่น
7. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็น ของหน่วยงาน หรือทางราชการ
8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือการพิจารณา ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการเลือก ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่16พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงสร้างและการภารกิจที่กำหนดไว้ซึ่งในการ ปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวน้อยมีอำนาจเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาตอนุมัติเพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาตอนุมัติหรือมี คำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจ ของผู้บริหารไว้ ดังนี้

1. การกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม

2. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมาย งานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

3. การรายงานผลดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลย พินิจต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นางพนัษกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย