



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

ที่...พิเศษ./๒๕๖๕ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน/สาระจำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มงาน/สาระฯ ภายในโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อยได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(นางสาวฉัตรวรรณ นวนรักษา)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย



ประกาศ โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่เดือน ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย ภาคเรียนที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/สาระ.....งานพัสดุโรงเรียน..... โครงการ ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มโรงเรียน กิจกรรม.....

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑.	เครื่องกรองน้ำดื่ม ๕ ขั้นตอน ใ้กรองขนาด ๑๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง - ขั้นตอนที่๑ ใ้กรอง PP 10” กรองฝุ่น ตะกอนขนาดเล็ก - ขั้นตอนที่๒ ใ้กรอง คาร์บอนบล็อก๑๐” กรองกลิ่น สี สารเคมี - ขั้นตอนที่๓ ใ้กรอง Resin ๑๐” กรอง หินปูน น้ำกระด้าง - ขั้นตอนที่๔ ใ้กรอง Carbon กรองสารพิษ กรองกลิ่น - ขั้นตอนที่๕ ใ้กรอง Post Carbon ปรับ รสชาติน้ำก่อนดื่ม	๓	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พ.ค. ๒๕๖๕	
รวมจำนวนเงิน				-	-	-

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฉัตรวรรณ นวนรักษา)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)

ลงชื่อ.....
(นางพนัชกร แวน เดอร์ เมอร์เวอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
วันที่.....